

الضوابط والاحكام:

اولاً الضوابط والاحكام العامة:

إشارة إلى التعميم الملكي الصادر برقم ٤٠٤٤٨ وتاريخ ١١/٠٨/١٤٣٩ هـ الخاص بتنظيم استخدام المركبات الحكومية وذلك على النحو التالي:

١. يجب أن يقتصر تسليم المركبات على السائقين والموظفين الميدانيين فقط.
٢. يمنع استخدام المركبات الحكومية للأغراض الشخصية بأي شكل من الاشكال.
٣. يمنع تسليم المركبات الحكومية الا بعد التأكد من الحاجة الفعلية لاستخدامها.
٤. يجب استخدام المركبات الحكومية بشكل احترافي يحافظ عليها من أي تلفيات.
٥. يجب إعادة المركبات في نهاية اليوم لمواقف المخصصة لقسم الحركة، ويستثنى من ذلك ما تتطلبه مصلحة العمل.

ثانياً: الاحكام الخاصة بمستخدمي المركبات الحكومية:

1. يتحمل مستخدم المركبة خلال فترة استلامه جميع ما يترتب عليها من مخالفات أو اضرار ناتجة عن سوء الاستخدام أو اضرار الغير.
 2. يتحمل مستخدم المركبة جميع تكاليف الإصلاح في حالة الحوادث المرورية لأقدر الله ، وذلك طبقاً لما ورد في الفقرة ثالثاً من الضوابط والاحكام.
 3. يجب على مستخدم المركبة التأكد من وجود استمارة السيارة، وذلك قبل مغادرة المواقف.
 4. يلتزم مستخدم المركبة بعدم تسليمها للغير إلا بعد الرجوع لإدارة الحركة واتخاذ اللازم نظاماً.
- * في حال كان الحادث لا قدر الله خارج نطاق المنطقة الجغرافية التي كلف الموظف بأداء المهام فيها فيتحمل كافة التكاليف الناتجة عن الحادث.
- * في حال كان الحادث لا قدر الله ضمن النطاق الجغرافي والزمني المكلف به الموظف فتكون نسبة التحمل كالتالي:

البند	نسبة التحمل
إذا كانت نسبة الخطأ على مستخدم المركبة ما بين (٧٥ - ١٠٠) %	يتحمل مستخدم المركبة تكاليف الإصلاح وبعدها أقصى ١٠,٠٠٠ الاف ريال.
إذا كانت نسبة الخطأ على مستخدم المركبة ما بين (٥٠ - ٧٤) %	يتحمل مستخدم المركبة تكاليف الإصلاح وبعدها أقصى ٨,٠٠٠ الاف ريال.
إذا كانت نسبة الخطأ على مستخدم المركبة اقل من (٥٠) %	يتحمل مستخدم المركبة تكاليف الإصلاح وبعدها أقصى ٥,٠٠٠ الاف ريال.

ما هو التصرف الصحيح في حالة ظهور مشكلة بعد استلام المركبة؟

عند ظهور مشكلة لا قدر الله التواصل مباشرة مع إدارة خدمات المرافق

من خلال الواتس اب التالي:

٠١٢٢٣٣٤٣٣٤

فئات

المستخدمين والاحكام الخاصة :

يوضح الجدول التالي القواعد المنظمة لمدة الاستخدام وما يتعلق بها من خدمات وسياسات مالية

تتحمل إدارة خدمات المرافق التكاليف التالية:			بدل النقل	مدة الاستخدام	الفئة
المحركات	صيانته المركبة	تأمين المركبة			
ينطبق	ينطبق	ينطبق	لا يتم الحسم	١-٣ أيام	المستفيدون من خدمة "قد الان"
ينطبق	ينطبق	ينطبق	لا يتم الحسم	تسلم بنهاية دوام كل يوم عمل	السائقون والموظفون الميدانيون
ينطبق	ينطبق	ينطبق	يُحسم	دائمة	المنسوبيون الذين تتطلب أعمالهم استخدام المركبة بشكل دائم

معايير الاستخدام المميز للمركبات الحكومية:

ضمن اطار المحافظة على المركبات الحكومية وضبط الجودة، فقد تم وضع عدد من المعايير العامة لتقييم السائقين، وتحديد إمكانية استخدامهم للمركبات الحكومية مرة اخرى من عدمها

م	المعيار	درجة التقييم
١	المحافظة على الهيكل الخارجي والبيئة الداخلية للمركبة	٢٥
٢	المحافظة على مستندات ووثائق المركبة والالتزام بمواعيد الصيانة الوقائية	٢٥
٣	سرعة إعادة المركبة بعد انتهاء المهمة والإبلاغ الفوري عند تعطل المركبة	٢٥
٤	التعاون مع منسوبي قسم الحركة	٢٥
	الاجمالي	١٠٠

آلية تطبيق معايير الاستخدام المميز:

تمثل نتيجة التقييم الخاص بتطبيق معايير الاستخدام المميز أساساً لاستمرار تمتع الموظف بإمكانية استخدام المركبات الحكومية التابعة للجامعة. ويترتب على انخفاض نتيجة التقييم التالي:

م	التقييم الخاص بالاستخدام للموظف	المرّة الأولى	المرّة الثانية
١	من ٥٠% إلى ٧٥%	تنبيه أول	إنذار أول ومنع من الاستفادة لمدة سنة
٢	من ٥٠% وأقل	إنذار أول ومنع من الاستفادة لمدة سنة	إنذار ثاني ومنع من الاستفادة لمدة سنتين

