

الإدارة العامة للمشاريع والمرافق



الإدارة العامة للمشاريع والمرافق

تعتبر الإدارة العامة للمشاريع والمرافق هي إحدى الإدارات التابعة لوكالة الجامعة وتسعى أن يكون عملها جزءاً من منظومة التطوير المستمر بالجامعة وتتطلع للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ من خلال دعم رئيس الجامعة حفظه الله ورؤيته الثابتة لمستقبل جامعة جدة الزاهر وبدعم سعادة وكيل الجامعة حفظه الله ويمتابعه المستمرة وتذليل الصعاب والحث المتواصل على الإنجاز والتميز في الأداء، حيث تم اعتماد الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للمشاريع والمرافق بنسخه الحالية والذي يتكون من خمسة إدارات تسهم بشكل مباشر في توفير بيئة عمل مناسبة للمنسوبين بأعلى مقاييس الجودة والاستدامة .

الرسالة

تحقيق الريادة والتميز في خدمات المرافق وتوفير بيئة جامعية جاذبة ، بأعلى مقاييس الجودة والاستدامة

الرؤية

تقديم الخدمات بكفاءة وجودة عالية لدعم البيئة الجامعية ، من خلال تطوير البنية التحتية ، وتعزيز الاستدامة ، تحاكي أفضل الممارسات التشغيلية والتقنيات الحديثة

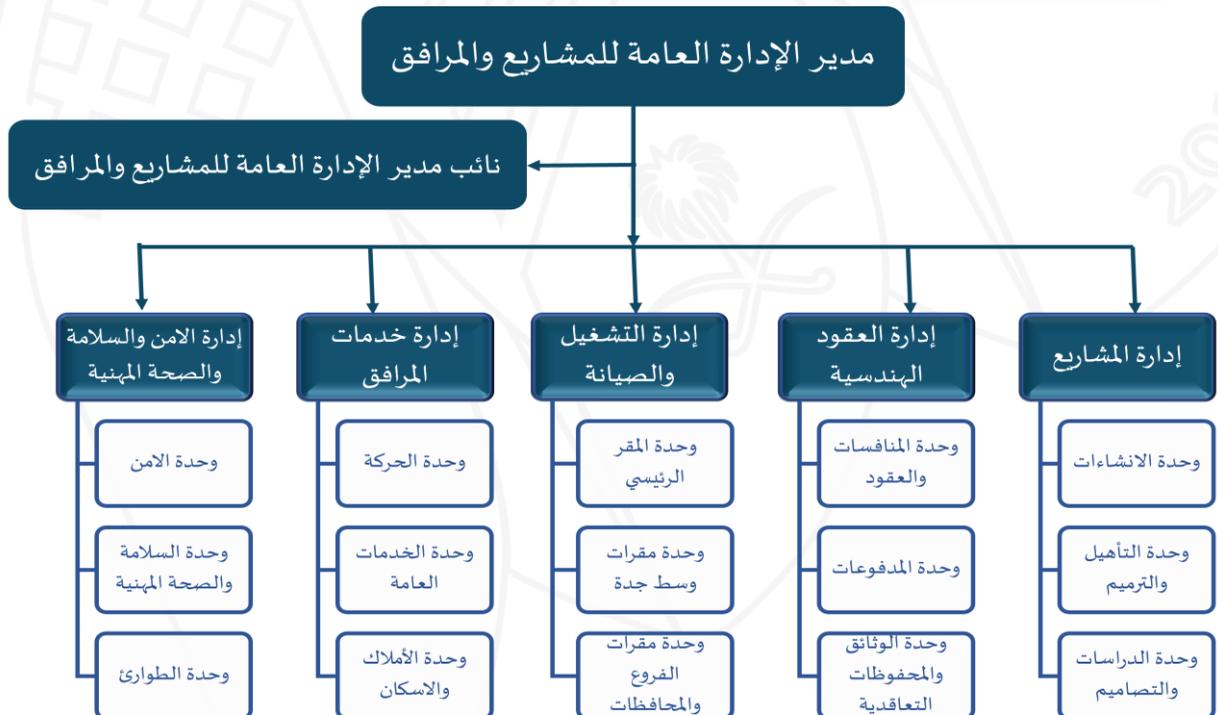
الاهداف

- ❖ استكمال تنفيذ مشروع المدينة الجامعية في المقر الرئيسي .
- ❖ تعزيز ممارسات كفاءة الانفاق وتنفيذ مشاريع صديقة للبيئة.
- ❖ تحقيق معايير الامن والسلامة للمنشآت والممتلكات في مقرات الجامعة وفروعها
- ❖ دعم دور الجامعة للمساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة

المهام

- الإشراف على انشاء المباني والكليات والتجهيزات العلمية بالجامعة لاستيعاب النمو المتزايد وفقاً للخطة الهيكلية لاستكمال مباني ومرافق الجامعة بالمقر الرئيس، وفروع الجامعة في مدينة جدة والمحافظات.
- الإشراف على تجهيز أعمال البنية التحتية من طرق ورصف وأعمال شبكات وأنظمة المياه والطاقة والاتصالات المتطورة والخدمات المساندة.
- الإشراف على تحسين المباني القائمة وتحديثها وتوفير بيئة تعليمية وإدارية ملائمة تلبى متطلبات واشتراطات ومعايير جودة البيئة والمكان من خلال توفير خدمات التشغيل والنظافة والصيانة للمباني والمرافق.
- الإشراف إدارة الخدمات المساندة والعمامة التي تشمل المياه والكهرباء والخدمات الهاتفية ووسائل النقل بشكل مستقر ومستمر وعالي الجودة.
- الإشراف على حفظ الأمن، وسلامة طلاب وطالبات ومنسوبي ومستخدمي الجامعة ضمن بيئة تحقق معايير آمنة وصحية تتوافر بها متطلبات واشتراطات السلامة والحماية المهنية والوقاية من الأخطار، والتعامل مع الأزمات والكوارث.
- الإشراف على رفع كفاءة الموارد البشرية للإدارة بالتدريب والمشاركة في الفعاليات المحلية والدولية ذات الاختصاص.
- الإشراف على تعزيز ممارسات كفاءة الانفاق وتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الموارد المتاحة مع عدم الإخلال بجودة المنتج.

الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للمشاريع والمرافق



اهم الإنجازات للإدارة العامة للمشاريع والمرافق مع الإدارات التابعة لها

الإشراف ومتابعة العقود التشغيلية
في الجامعة والفروع التابعة لها والتي
يبلغ عددها (٦) عقود

الإشراف والمتابعة للخطط التدريبية
لأفراد الأمن على خطة سير عملية دخول
الموظفين والطلاب والطالبات والزوار
لمقرات الجامعة .

عمل جولات ميدانية منتظمة لمتابعة
المشاريع واعمال الصيانة والخطط التي
يتم عملها من الإدارات التابعة ومدى
تنفيذ المهام الموكل اليها

الإشراف على استلام المشاريع المنجزة
ومتابعة جميع المشاريع الانشائية مع
المهندسين

الإشراف على الصفحة الالكترونية لإدارة
المشاريع والمرافق والمنشأة على موقع الجامعة
وكان التقييم (١٠٠) .

الإشراف على الدليل الاجرائي للإدارة ٢٠٢٥

أولاً: إدارة المشاريع

إدارة المشاريع هي إحدى الإدارات الفرعية المنبثقة من الإدارة العامة للمشاريع والمرافق والمناطق إليها بالدرجة الأولى مسؤولية تخطيط منظومة الأعمال في جامعة جدة بجميع مقراتها وفروعها والتي تعنى بالبنية التحتية والإنشائية، والتصميم الهندسي للمباني الإدارية والدراسية والمراكز والمرافق الجامعية العامة، كذلك يسند إليها مراقبة وإغلاق هذه المشاريع وإنجازها سعياً في مواكبة رؤية وتطلعات الجامعة والخطط الاستراتيجية المتوقع تحقيقها سعياً في الاستدامة والأزدهار.

المهام

1. اعداد ومراجعة التصاميم الهندسية والمواصفات الفنية، ويشمل ذلك إعداد الرسومات الفنية المعمارية والإنشائية ومراجعة التصاميم المقدمة من بيوت الخبرة واعتماد الرسومات التنفيذية وما بعد التنفيذ، ووضع ومراجعة المواصفات الفنية للمشاريع وأعمال الترميمات والتحسين، والتأكد من جودة التصاميم واجراء التعديلات أثناء التنفيذ.
2. تنظيم وإدارة أعمال الاشراف على سير المشروعات، وتتضمن أعمال الاشراف الميداني والاشرف المركزي للمشاريع ووضع / واعتماد البرامج الزمنية للتنفيذ، ومراقبتها، واعتماد المواد / الرسومات التنفيذية والتقارير الفنية المقدمة من قبل استشاري المشروع والمقاول المنفذ، وتطبيق الإجراءات الفنية والمالية والإدارية وفق الخطوات والمراحل والنماذج المنظمة لسير المشروع وفق العقود وطبقاً لنظام المشتريات والمنافسات الحكومية.
3. رفع كفاءة المباني القائمة من خلال أعمال الترميم والتأهيل والتحسين، بدءاً من اعداد خطط وبرامج التأهيل والترميم للمباني ضمن دراسة الأولويات واعداد كراسات ووثائق المشروع والمواصفات الفنية والرسومات وجداول الكميات مروراً بالإشراف الميداني والمركزي عليها، ووصولاً لتسليمها وتشغيلها بالتعاون مع إدارات التشغيل والصيانة.
4. إدارة الموارد البشرية، ومتابعة الأعمال الميدانية والتقارير الفنية بالمواقع وتواجد منسوبي المكتب الاستشاري والجهاز الفني المشرف للمقاولين وضابط الاتصال والكوادر الفنية والإدارية ذات العلاقة.

إنجازات إدارة المشاريع

يبلغ إجمالي قيمة المشاريع الجارية ١٠٤,٤٢١,١١٣ مليون ريال سعودي

يبلغ إجمالي عدد المشاريع ١٣ مشروع

مشاريع في مرحلة التنفيذ

7

مشاريع منجزة

5

مشاريع منجزة



مشروع انشاء معامل السنة التحضيرية بالمدينة الجامعية بجدة

مشروع تأهيل وترميم كلية التصميم والفنون بجامعة جدة



إنجازات إدارة المشاريع

مشاريع منجزة



مشروع ترميم وتأهيل مبنى
عمادة القبول والتسجيل -
المقر الرئيسي طالبات

مشروع عملية تأهيل البنية
التحتية بالكامل



مشروع متطلبات السلامة الانشائية
بمقر الجامعة في خليص والكامل

إنجازات إدارة المشاريع

مشاريع في مرحلة التنفيذ

١- انشاء فصول دراسية للسنة التحضيرية بالمدينة الجامعية

اسم المقاول	شركة ميدات للمقاولات
مدة المشروع	٤٨ شهر
وصف المشروع	تنفيذ مبني للفصول الدراسية مكون من دور ارضي و٣ ادوار متكررة بإجمالي مسطح ٢م٧٢٠٠ يحتوي على قاعات دراسية ومكاتب لهيئة التدريس وقاعة متعددة الإستعمالات

٢- واحة الإبتكار والموهوبين بالمقر الرئيسي طلاب

اسم المقاول	شركة مورسييف للمقاولات
مدة المشروع	١٨ شهر
وصف المشروع	انشاء مبنيين من دور أرضي، أحدهما سكني والآخر تعليمي بالإضافة الى تنفيذ أعمال الموقع العام والتي تشمل الملاعب ومواقف السيارات



إنجازات إدارة المشاريع

مشاريع في مرحلة التنفيذ

٣- استكمال إنشاء مبنى أكاديمية الدرونز بالمقر الرئيسي طلاب

مؤسسة القصر الآمن للمقاولات

٦ أشهر

استكمال إنشاء مبنى يتكون من جزئين الجزء الاول عبارة عن عدد ٣ فصول دراسية ورشة ومستودع ومكتب وغرفة خدمات بمسطح ٦١٠ م^٢ والجزء الثاني عبارة عن قاعة كبيرة للتجارب العملية للدرونز بمسطح ٩٠٢,٨٣ م^٢

اسم المقاول

مدة المشروع

وصف المشروع



٤- ترميم مبنى ب مقر التخصصات الانسانية – بفرع الفيصلية طلاب

مؤسسة أكمة للمقاولات العامة

٨ أشهر

ترميم مبنى ب وإعادة تأهيل الفصول الدراسية، ويشمل ذلك جميع الأعمال المدنية، والمعمارية، والميكانيكية والكهربائية.

اسم المقاول

مدة المشروع

وصف المشروع

إنجازات إدارة المشاريع

مشاريع في مرحلة التنفيذ

٤- عملية استكمال مبنى القاعات الدراسية بالسنة التحضيرية بالمقر الرئيسي طالبات

المرحلة الثانية

شركة مجموعة سمايا المحدودة

اسم المقاول

١٨ أشهر

مدة المشروع

المشروع عبارة عن استكمال اعمال التشطيبات الداخلية والخارجية
لعدد ٤ أدوار (ارضى + اول + ثانى + ثالث) مساحه المبنى ٦٠*٣٠ متر
= ١٨٠٠٠ م٢ بإجمالي مساحة ٢٧٢٠٠ م٢

وصف المشروع



٥- إستكمال مبنى المعامل الدراسية للسنة التحضيرية بالمقر الرئيسي طالبات بالفصلية

المرحلة الثانية

شركة مجموعة سمايا المحدودة

اسم المقاول

١٨ أشهر

مدة المشروع

المشروع عبارة عن استكمال اعمال التشطيبات الداخلية والخارجية
لعدد ٤ أدوار (ارضى + اول + ثانى + ثالث) مساحه المبنى ٦٠*٣٠ متر
= ١٨٠٠٠ م٢ بإجمالي مساحة ٢٧٢٠٠ م٢

وصف المشروع

إنجازات إدارة المشاريع

مشاريع في مرحلة التنفيذ

٧- إنشاء المسرح الخارجي بمدينة جدة

شركة ساس كتر للمقاولات

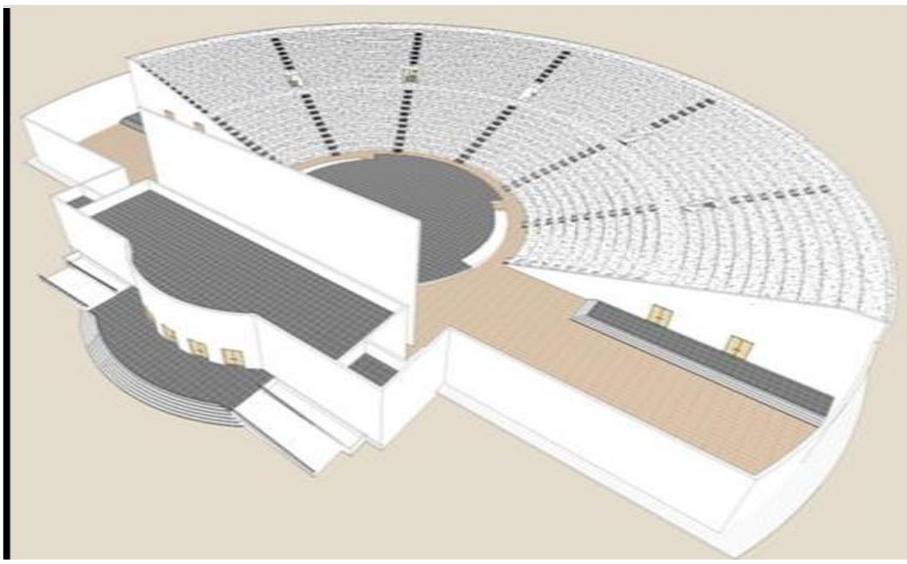
١٢ شهر

اسم المقاول

مدة المشروع

إنشاء مسرح خارجي بتصميم روماني يهدف الى توفير مساحة مفتوحة
لإستضافة الفعاليات الثقافية والأكاديمية والطلابية

وصف المشروع

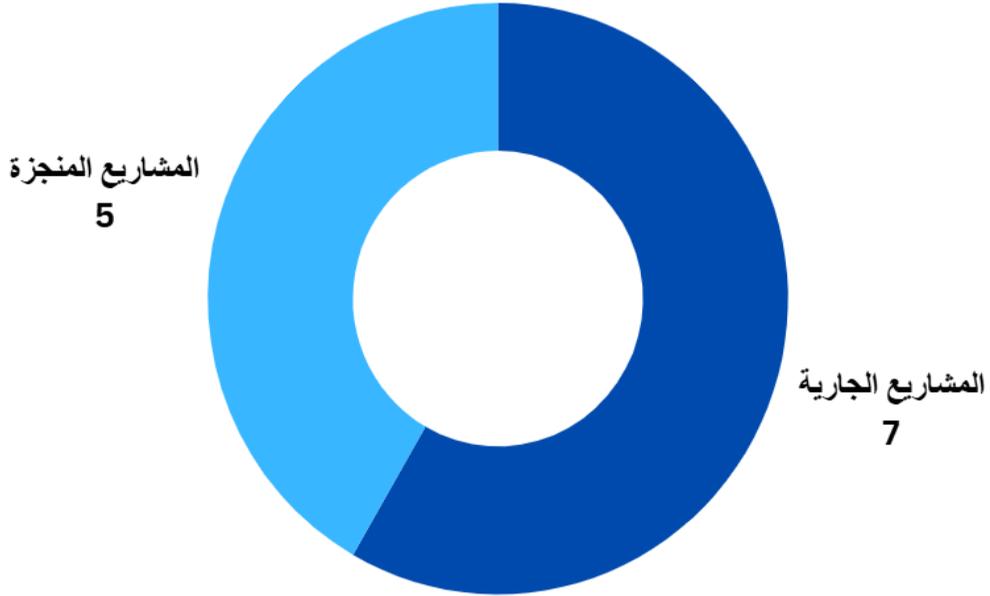


التقرير الاحصائي لإدارة المشاريع

يبلغ عدد المشاريع المنجزة بإدارة المشاريع (٥) مشاريع لعام ٢٠٢٥ م

يبلغ عدد المشاريع الجارية بإدارة المشاريع (٧) مشاريع لعام ٢٠٢٥ م

● المشاريع الجارية ● المشاريع المنجزة



ثانياً: إدارة العقود الهندسية

هي إحدى الإدارات التابعة للإدارة العامة للمشاريع والمرافق وتقوم بطرح كراسات المشاريع على المنافسين من خلال منصة اعتماد بعد الانتهاء من تدقيقها ومراجعتها من قبل اللجان المشكلة لذلك، وانتهاء إجراءات التعاقد بعد انتهاء أعمال لجان فتح وفحص المناقصات، ورفع مستخلصات المقاولين أثناء أو بعد تنفيذ المشاريع، وحفظ وارشفة كافة الوثائق التعاقدية التي تمت ورقياً وإلكترونياً.

المهام

صياغة واعداد وثائق المشاريع والأعمال وتنظيم إجراءات الطرح، وتشمل وضع الخطة السنوية لطرح المشروعات وفق المخصصات المالية المعتمدة في الميزانية السنوية ووضع خطط الطرح وأساليبه ومدده، وتجهيز وثائق الطرح بالتنسيق مع الجهات المعنية وتشمل اعداد الشروط العامة والخاصة والرسومات والمواصفات الفنية وجداول الكميات، وتنظيم واقتراح اللجان الخاصة بالدراسة الفنية وفتح المظاريف وفحص العروض لرفعها لصاحب الصلاحية، وتنسيق إجراءات الترسية والاشراف الفني مع الجهات المشرفة.

استلام الضمانات الابتدائية والنهائية من المقاولين وانتهاء إجراءات التعاقد وخطط الدفع لها. مراجعة وتدقيق المستخلصات والفواتير ومتابعة إجراءات الصرف والتوثيق على "منصة اعتماد"، ويتضمن ذلك وضع خطط سير العمل والصرف الشهري ومطابقة مسوغات الصرف والتحقق من نظامها والتأكد من وجود السيولة اللازمة وضبط الإجراءات الفنية، والإدارية، والمالية، والاعلاق.

مراجعة الدراسات الفنية لأوامر التغيير على المشاريع وعرضها على لجنة فحص العروض في الحالات التي تستدعي ذلك وفقاً لنظام المنافسات الحكومية ومن ثم تجهيز خطابات أوامر التغيير واعتمادها من صاحب الصلاحية واستكمال إجراءات تسجيلها واعتمادها على منصة اعتماد.

توثيق وحفظ المستندات والعقود والتقارير والدراسات الفنية والمالية ومسوغات الصرف والترسية والرسومات، والمواصفات الفنية، وكتيبات التشغيل، والضمان.

حصر الاحتياجات الحالية والمستقبلية وتنسيق الخطط السنوية والخمسية.

تنفيذ أي مهام أخرى يتم التكليف بها من قبل الرئيس المباشر في حدود الاختصاص.

وتضم إدارة العقود الهندسية الوحدات التالية

أولاً: وحدة المنافسات والعقود:

تسعى إلى تنظيم وإدارة عمليات الشراء والتعاقد داخل الجهة، وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة، وبما يضمن الشفافية والعدالة وتحقيق الكفاءة في الإنفاق العام، على تعزيز مبدأ النزاهة والحوكمة الرشيدة في جميع تعاملاتها، وتطوير إجراءاتها بما يتماشى مع التحول الرقمي والتطورات في أنظمة المشتريات الحكومية.

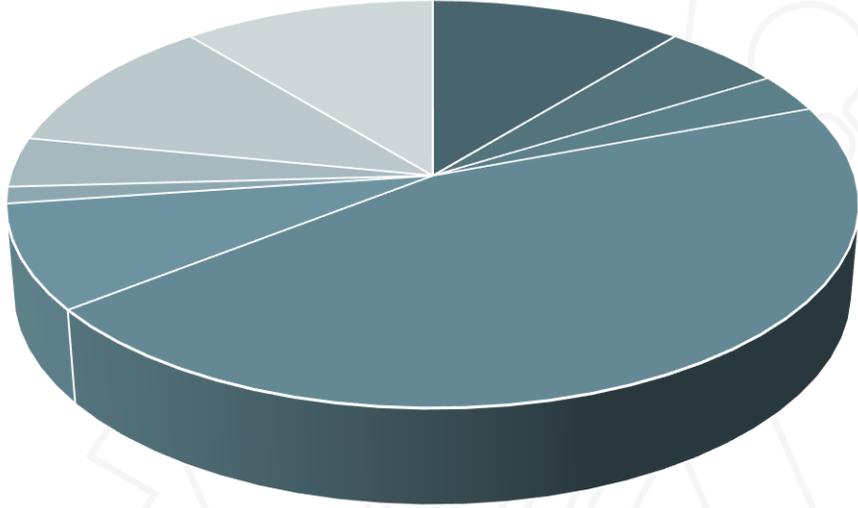
ثانياً: وحدة المدفوعات:

وتعمل على تحسين الإجراءات المتعلقة بالمدفوعات وتطبيق أفضل الممارسات في مجال إدارة المدفوعات مع استخدام التقنيات الحديثة لتحسين كفاءة عمليات الدفع عن طريق إدارة ومتابعة المدفوعات المستحقة للمقاولين والموردين، وضمان صرف المستحقات في الوقت المناسب ووفقاً للشروط المتفق عليها في العقود الهندسية، مع التأكد من صحة الإجراءات المالية والقانونية.

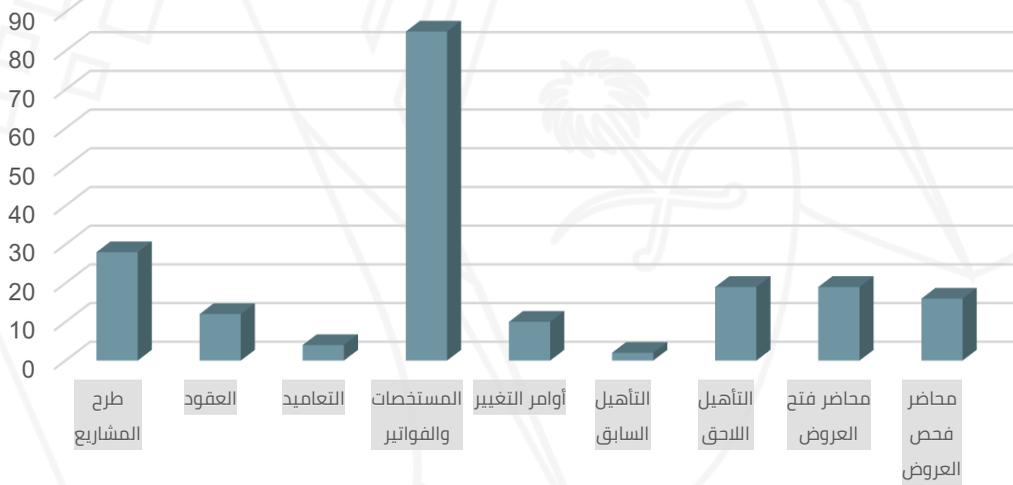
ثانياً: وحدة الوثائق والمحفوظات التعاقدية:

وتقوم على حفظ الوثائق والعقود والتحكم في تداولها وحفظها وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها. تشمل هذه الرسالة مهام استلام وتصنيف الأصول التعاقدية، والفهرسة، والترميز، والحفظ، وصيانة هذه الوثائق لضمان الوصول السريع إليها عند الحاجة.

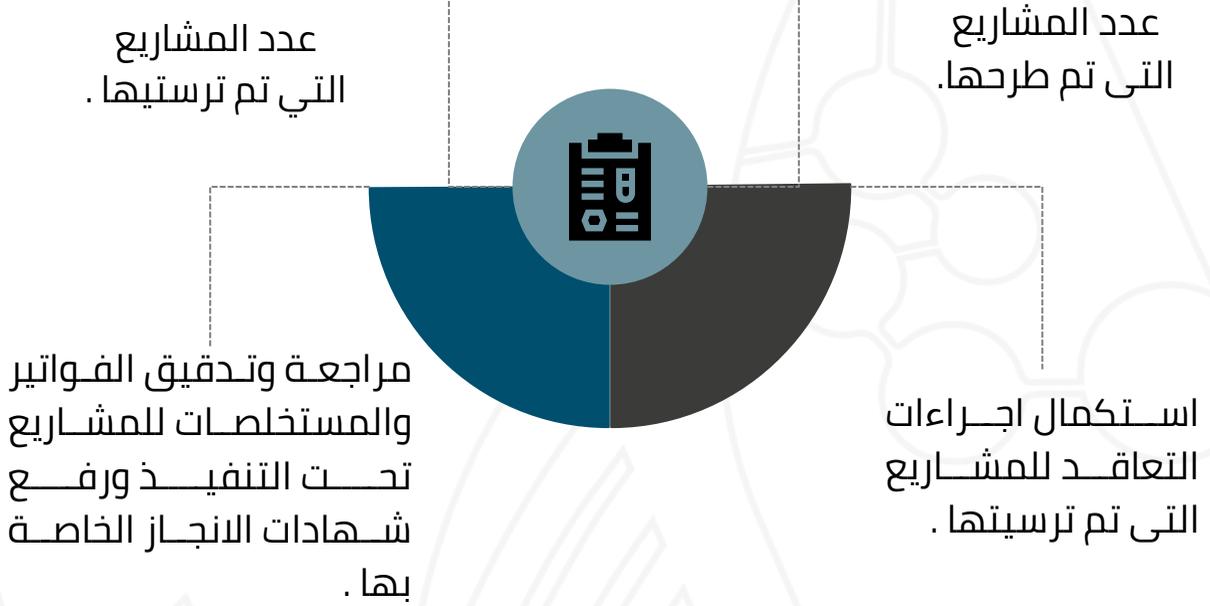
أهم إنجازات إدارة العقود الهندسية



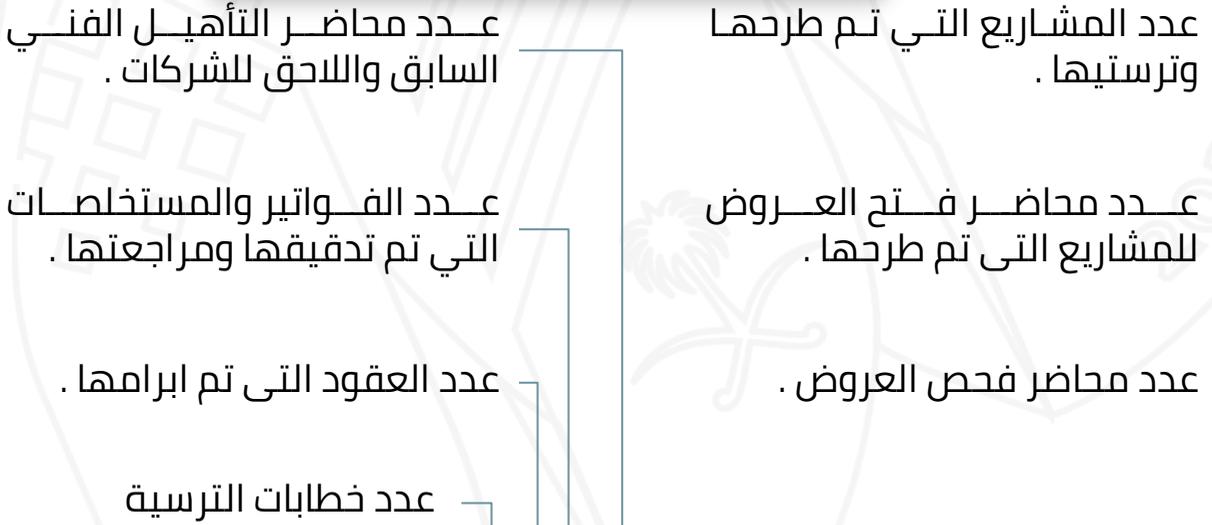
- طرح المشاريع
- العقود
- التعاقد
- المستحضات والفواتير
- أوامر التغيير
- التأهيل السابق
- التأهيل اللاحق
- محاضر فتح العروض
- محاضر فحص العروض



المؤشرات الاجرائية



المؤشرات التشغيلية



أهم إنجازات إدارة العقود الهندسية

مشاريع في مرحلة الطرح

عقد الإشراف والدراسات الأولية لقطاعات الادارة العامة للمشاريع والمرافق

مدة المشروع	٣ أشهر
وصف المشروع	الإشراف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية والترميم ومباني الكليات والمعامل والفصول وكذلك الدعم الفني لأعمال الصيانة والمرافق في الجامعة وفروعها بالإضافة الى أعمال الدراسات الأولية لمشاريع الجامعة

مشروع إنشاء المستودع المركزي بالمقر الرئيسي طلاب

مدة المشروع	٨ أشهر
وصف المشروع	انشاء مستودع مكون من دور أرضي هو المرفق اللوجستي الرئيسي في الجامعة المسؤول عن استقبال، وتخزين، وتوزيع كافة الاحتياجات العينية والمستلزمات الضرورية لتسيير العمل الأكاديمي والإداري

مشروع فصل القاعات الدراسية بمبنى ١٤ شطر الطلاب

مدة المشروع	١ شهر
وصف المشروع	إعادة هندسة وتصميم المساحات الداخلية للمباني القائمة لتحويل القاعات الكبيرة أو المساحات المفتوحة إلى وحدات تعليمية أصغر ومنفصلة، وذلك لتحقيق الاستغلال الأمثل للمساحة وتلبية المتطلبات الأكاديمية المتزايدة

مشروع أعمال معالجة مباني كليات الجامعة

مدة المشروع	٢ أشهر
وصف المشروع	توريد وتركيب لوحات ارشادية لتوحيد المظهر العام لكافة مرافق الجامعة وتطبيق العناصر التصميمية المعتمدة (الشعار، الألوان، الخطوط) على البيئة الفيزيائية للمباني، لتعزيز الانتماء المؤسسي وتسهيل تجربة المستخدم

أهم إنجازات إدارة العقود الهندسية

مشاريع في مرحلة الطرح

مشروع أعمال خدمات الامن الجامعي بجامعة جدة وفروعها

مدة المشروع	٣٦ شهر
وصف المشروع	عقد تشغيلي لوجستي يهدف إلى توفير الحماية الشاملة للمنشآت والأفراد داخل الحرم الجامعي والمرافق التابعة له في جامعة جدة وفروعها

أعمال تشغيل وصيانة ونظافة مباني جامعة جدة وفروعها (المجموعة الاولى)

مدة المشروع	٣٦ شهر
وصف المشروع	عقد تشغيلي يهدف بالقيام بأعمال خدمات وتشغيل وصيانة ونظافة مرافق جامعة جدة لضمان إدارة كافة مرافق الحرم الجامعي وفروعه وفق معايير الجودة والاستدامة وتوفير بيئة تعليمية آمنة ومستمرة، وحماية الأصول العقارية من التهاك بوضع البرامج والخطط التنفيذية والإدارية والمالية ومتابعتها لأعمال التشغيل والصيانة للمنشآت وكافة الأنظمة والتركيبات التابعة لها،

استكمال المرحلة الثانية لمبنى معامل السنة التحضيرية بالمقر الرئيسي طلاب

مدة المشروع	١٢ شهر
وصف المشروع	استكمال وتشطيب مبنى معامل السنة التحضيرية بالمقر الرئيسي طلاب إلى إتمام وتجهيز المرفق التعليمي لطلاب الجامعة وتوفير بيئة تعليمية ذكية تتماشى مع "جامعة جدة الحديثة" ومعايير كود البناء السعودي.

مشروع تأهيل وترميم مبنى كلية القانون بالمقر الرئيسي -طلاب

مدة المشروع	٦ أشهر
وصف المشروع	ترميم وإعادة تقسيم للفراغات الداخلية لمبنى كلية القانون (دور ارضي + اول + ثاني) لتحديث البنية التحتية للمبنى القائم وتحسين جودته الإنشائية والجمالية رفع كفاءة المبنى القائم ليتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي

أهم إنجازات إدارة العقود الهندسية

مشاريع في مرحلة الطرح

مشروع إنشاء المستودع الكيميائي بجامعة جدة

٥ أشهر

مدة المشروع

إنشاء مستودع مكون من دور أرضي يستخدم مستودع مركزي تخزين وتوزيع المواد الكيميائية والمحاليل اللازمة للمعامل البحثية والأكاديمية، مع الالتزام بأعلى معايير السلامة العالمية والاشتراطات.

وصف المشروع

مشروع إنشاء مواقف السيارات والمظلات بجامعة جدة وفروعها

٣ أشهر

مدة المشروع

هو مشروع بنية تحتية خدمي يهدف إلى تأهيل وتوريد وتركيب مظلات لمواقف السيارات الخاصة بالطلاب والمندسوين وتنظيم وتأمين مساحات وقوف المركبات داخل الجامعة وإنشاء مساحات مظلة في ساحات الكليات

وصف المشروع

مشروع تنفيذ وتمديد كابلات الألياف الضوئية من مبنى رقم ١٢ إلى مبنى رقم ١٠١ بكلية علوم وهندسة الحاسب الآلي

٦ أشهر

مدة المشروع

مشروع بنية تحتية رقمية يهدف إلى بناء وتوسعة شبكة نقل بيانات فائقة السرعة لربط مباني كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي والمباني المحيطة بها بمركز البيانات الرئيسي في جامعة جدة

وصف المشروع

مشروع إنشاء فصول دراسية ومعامل لقسم التمريض بمقر التخصصات الصحية

٦ أشهر

مدة المشروع

إنشاء فصول دراسية ومعامل لقسم التمريض بمقر الجامعة للتخصصات الصحية لرفع الطاقة الاستيعابية وتطوير جودة التدريب العملي لطلبة التمريض وتوفير بيئة تعليمية وتدريبية وفق أعلى معايير الجودة

وصف المشروع

ثالثاً: إدارة التشغيل والصيانة

إدارة التشغيل والصيانة هي إحدى الإدارات الفرعية للإدارة العامة للمشروع والمرافق وهي إدارة استراتيجية حيوية تشغيلية تتمثل في تشغيل وصيانة المباني والبنية التحتية لها وتسيير أعمال الصيانة والنظافة في المدينة الجامعية لخلق بيئة ملائمة لعملية تعليمية مناسبة وبيئة عمل جيدة للمنسوبين كما تقدم الخدمات المتكاملة لتلبية متطلبات التشغيل والصيانة للجامعة ومرافقها المختلفة والحفاظ عليها.

المهام

- 🏠 تشغيل مرافق الجامعة، بكفاءة عالية، وبصفة مستمرة، وفق الموارد والإمكانات والخطط المتاحة، وتشمل أعمال (التشغيل/النظافة/الصيانة) الوقائية، العلاجية، والدورية.
- 🏠 تنفيذ وإدارة عقود التشغيل والصيانة والنظافة مع المتعهدين، ومتابعة سير الأعمال اليومية وتطبيق التزامات المقاول التعاقدية، وفقاً للأنظمة المعمول بها بالشروط والمواصفات وجدول الكميات المدرجة بالعقود، وإدارة إجراءات ونماذج الصرف المالي لها، والجوانب الإدارية والفنية.
- 🏠 ضبط وإدارة الموارد البشرية، ومتابعة الأعمال الميدانية وبلاغات الصيانة وأعمال النظافة والإصلاح وفق نماذج بلاغات الأعطال وإجراءات الفنية والمالية والإدارية المتبعة، والتواصل مع الجهات المستفيدة والجهات ذات العلاقة.
- 🏠 حصر الاحتياجات ووضع الخطط، الحالية والمستقبلية لتحسين كفاءة الأعمال والمرافق.

اهم انجازات إدارة التشغيل والصيانة

بدء المرحلة الثانية من مشروع ترشيد الطاقة

- تم إطلاق المرحلة الثانية من مشروع ترشيد استهلاك الطاقة في المرافق الجامعية.
- تشمل هذه المرحلة استبدال وحدات الإضاءة التقليدية بأنظمة LED الموفرة للطاقة، وتحسين أنظمة التحكم في وحدات التكييف المركزي والإضاءة.
- الهدف من المشروع هو خفض استهلاك الطاقة وتحقيق كفاءة تشغيلية مستدامة.



بدء المرحلة الأولى من إنشاء منظمة الطاقة الشمسية

- بدأت الإدارة في تنفيذ المرحلة الأولى من مشروع إنشاء منظمة الطاقة الشمسية.
- تتضمن المرحلة الحالية اختبار العزل كخطوة أساسية لضمان جودة وكفاءة النظام قبل الانتقال إلى مراحل التركيب والتشغيل الفعلي.
- يهدف المشروع إلى تعزيز استخدام الطاقة المتجددة وتقليل الاعتماد على مصادر الطاقة التقليدية.



اهم انجازات إدارة التشغيل والصيانة



توريد صناديق إسعافات أولية لمواقع الاعتماد الأكاديمي

- تم توريد وتجهيز ٢٠ صندوق إسعافات أولية في المواقع المستهدفة ضمن خطة الاعتماد الأكاديمي
- تهدف المبادرة إلى تعزيز معايير السلامة والصحة المهنية ورفع مستوى الجاهزية في بيئة العمل الأكاديمية

الانتهاء من إصلاح المصاعد الآلية وإعادتها للخدمة

- تم الانتهاء من إصلاح وتشغيل المصاعد الآلية بنسبة ٨٠% من إجمالي المصاعد المستهدفة.
- يجري حالياً توريد قطع الغيار الأصلية من الشركات المصنعة لاستكمال الصيانة الشاملة وضمان استدامة التشغيل بكفاءة وأمان.
- أسهم هذا الإنجاز في تحسين جودة الخدمات المقدمة داخل المباني الجامعية

توطين الوظائف في مشروع تشغيل وصيانة وحدات التكييف المركزي

(الشلرات) بجامعة جدة وفروعها

- استكمال خطة توطين الوظائف الفنية في مشروع التكييف المركزي الوطني
- لتولي مهام التشغيل والصيانة. المركزي من خلال تأهيل وتدريب الكوادر
- تأتي هذه الخطوة تعزيزاً لجهود التوطين وتحقيق الاستدامة في الموارد البشرية الفنية

اهم انجازات إدارة التشغيل والصيانة



الانتهاء من مشروع إعادة تجديد أرضية الصالة الرياضية بمقر

التخصصات الإنسانية

تم الانتهاء من مشروع إعادة تجديد أرضية الصالة الرياضية في مقر

التخصصات الإنسانية

شملت الأعمال إزالة الأرضيات القديمة واستبدالها بمواد عالية

الجودة مطابقة لمواصفات الاستخدام الرياضي، مما ساهم في

تحسين المظهر العام للصالة ورفع مستوى السلامة والأداء.

يسهم المشروع في دعم الأنشطة الرياضية والطلابية داخل الجامعة.



• ضمن جهود إدارة التشغيل والصيانة تم تغيير جميع

الابواب الرئيسية لمبنى العلوم المقر الرئيسي طالبات عمل

قواطع زجاجية لاستراحة منسوبات كلية العلوم

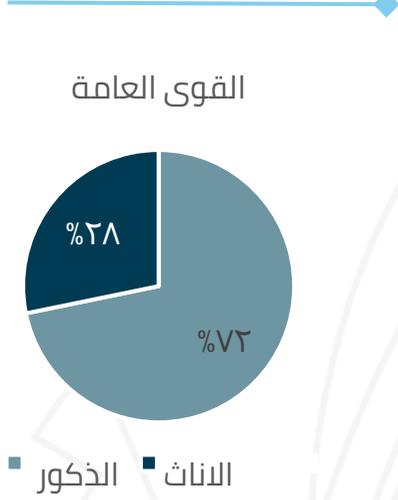
• البدء في تنفيذ مشروع تجميع ونقل و اتلاف المواد الكيميائية

والطبية الغير قابلة للاستخدام بالمعامل والمختبرات والمواقع

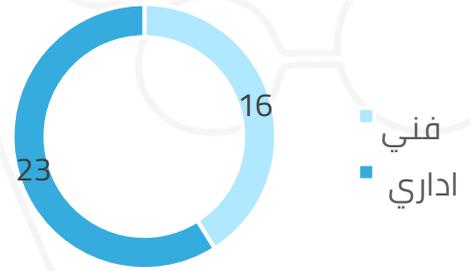
بجامعة جدة وفروعها.

إحصائية القوى العاملة إدارة التشغيل والصيانة

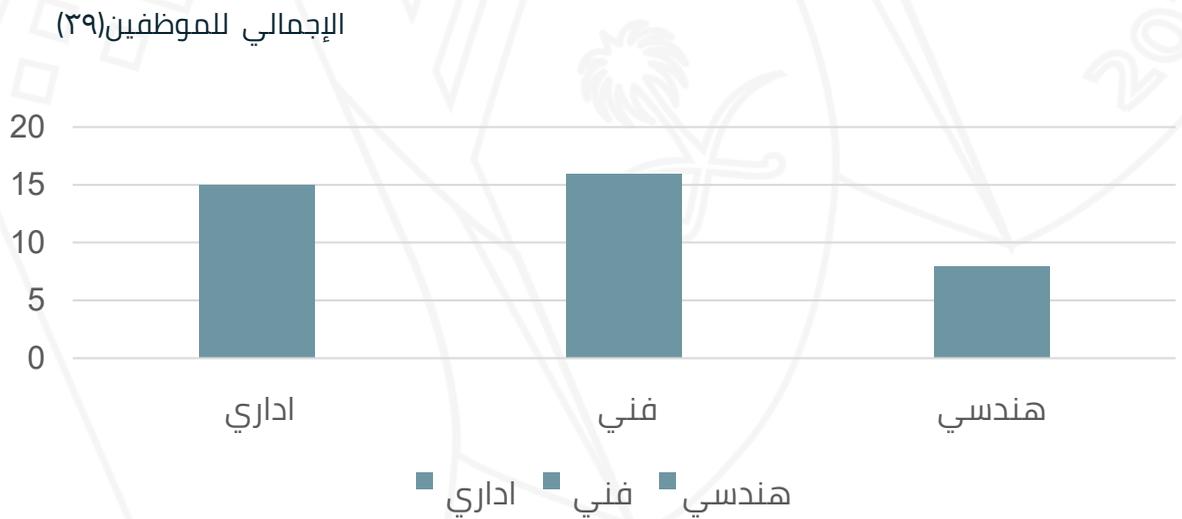
العدد حسب الجنس

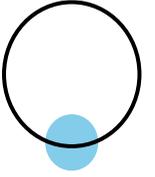


عدد الموظفين إدارة التشغيل والصيانة



حسب المسميات الوظيفية الإدارية





المؤشرات التشغيلية إدارة التشغيل والصيانة

معدل الامتثال لجدول
الصيانة الوقائية وفق
الجدول الزمنية
المحددة

نسبة الصيانة الوقائية
مقابل التصحيحية

معدل إعادة العمل
لعملية الاصلاح

تكلفة الصيانة
المرتبطة بكل قطعة
من المعدات او الأصل

عدد الجولات الرقابية
التي تنفذ على جميع
جهات الجامعة

معدل إنتاجية
فريق العمل

مؤشرات الكفاءة
والفعالية

معدل استجابة فرق
الصيانة

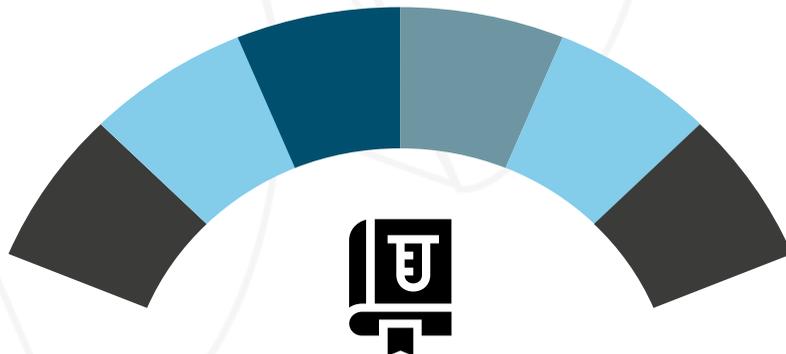
معدل الامتثال لمعايير
السلامة

معدل أوامر العمل

مؤشرات السلامة
والجودة

معدل وقت التشغيل
نسبة الوقت الذي تعمل
فيه الأنظمة دون
انقطاع

تكلفة الصيانة الكلية
الى قيمة الأصل



رابعاً: إدارة خدمات المرافق

هي إحدى الإدارات الفرعية المنبثقة من الإدارة العامة للمشروع والمرافق والمناطق إليها مسؤولية حصر المركبات وإدارة صيانتها وتشغيلها وصرفها وتنظيم حركة المستخدمين، وتتضمن تنظيم استخدامات المركبات ووسائل النقل وفق الأمر السامي والآلية المنظمة لها ومتابعة أعمال الخدمات العامة (المياه/الكهرباء/الري / الصرف الصحي/الهاتف) وتشمل متابعة توفيرها وحصر الاحتياجات

المهام

حصر المركبات وإدارة صيانتها وتشغيلها وصرفها، وتنظيم حركة المستخدمين، وتتضمن تنظيم استخدامات المركبات ووسائل النقل وفق الأمر السامي والآلية المنظمة لها، وتسجيل وإدارة وعلى نظام المركبات إدارياً "تم" المروري ومباشرة الأعطال والحوادث وأعمال الصيانة بالتنسيق مع متعهد الصيانة وفق العقود الموقعة.

إدارة وتشغيل ومتابعة أعمال الخدمات العامة (المياه/الكهرباء/الري / الصرف الصحي/الهاتف) وتشمل متابعة توفيرها وحصر الاحتياجات الآنية والمستقبلية ومتابعة أعمال التوريد للعقود القائمة ومباشرة الأعطال والإصلاح في الحالات الطارئة بالتنسيق مع الجهات المعنية.

حصر الأراضي التابعة للجامعة والأماكن والمباني، بما فيها المباني المستأجرة وحفظ وثائقها وصكوكها والتأكد من نظاميتها وحمايتها من التعدي، وحصر طلبات الإسكان ووضع المباني المستأجرة والعقود القائمة.

حصر الاحتياجات الحالية والمستقبلية لضمان استمرارية توفير الخدمات العامة بجودة عالية.

أهم إنجازات إدارة خدمات المرافق

- عمل الدليل الإجرائي لإدارة خدمات المرافق والذي يهدف الى توضيح الإجراءات السياسات المتبعة في الإدارة
- مشروع حصر رجيح السيارات التالفة وترحيلها للبيع بالمزاد والإشراف على حصرها .
- اعتماد اللائحة المنظمة لتسليم المركبات الحكومية بالجامعة .



- الإشراف على السنترال وحصر التحويلات وأجهزة الهاتف الموجودة بالجامعة والعمل على تشغيلها .
- الإشراف على مشروع تشغيل وصيانة استبدال أنظمة السلامة للجامعة .
- الإشراف على مشروع أنظمة المراقبة الأمنية .
- والعمل على تحديد اهم المواقع للكاميرات وتركيبها .



- الإشراف إعادة ضبط العدادات الخاصة بالمياه التابعة للجامعة وتقليل وترشيد استهلاك المياه وضمان استمراريتها .

- الإشراف على إعادة ضبط العدادات الخاصة بالكهرباء التابعة للجامعة وتقليل وترشيد استهلاك الكهرباء وضمان استمراريتها .

أهم إنجازات إدارة خدمات المرافق

الإشراف متابعة مجموعة من المشاريع الخاصة بالتأهيلات والترميمات بالجامعة ومنها إعادة تأهيل ارضيات قاعة الجوهرة وتحسين المعامل للاعتماد الأكاديمي .

توريد اللوحات الإرشادية وتركيبها في كلا من كلية العلوم المقر الرئيسي طالبات وكلية الطب والعلوم الطبية بفرع الشرفية .

الإشراف على تجديد واعتماد جميع العقود التشكيلية الخاصة بإدارة خدمات المرافق وعددها (٣) عقود (توريد المياه - نزع الصرف الصحي - النقل الجامعي للطالبات) ومتابعتها .

توريد وتركيب الستائر لكلية علوم وهندسة الحاسب بالمقر الرئيسي طلاب .

خامساً: إدارة الامن والسلامة والصحة المهنية

إدارة الامن والسلامة والصحة المهنية هي إحدى الإدارات الفرعية للإدارة العامة للمشاريع والمرافق وتمثل الإدارة استراتيجية لتطوير وحفظ الامن، وذلك من خلال تمكينها من تشخيص واقعها ووضع الخطط لتطوير أدائها، وتتطلب عمليات خطط التطوير وتنفيذ عمليات التحسين استقراراً وتنظيماً للعمليات والإجراءات داخل الجامعة لتحقيق الأهداف المرجوة منها، كما أن التنظيم يسهم في توزيع المسؤوليات وتفعيل المهام المنوطة بمنسوبي إدارة الامن والسلامة والصحة المهنية ، ورفع مستوى قنراتهم في تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

المهام

ك إدارة وتشغيل وضبط الأمن بمرافق الجامعة، بكفاءة عالية، وبصفة مستمرة، وفق الموارد والإمكانات والأفراد والتجهيزات والخطط المتاحة، وتشمل أعمال (الضبط الأمني، التحقيقات، والتنظيم والمراقبة). واصدار التراخيص الأمنية وتصاريح الدخول للأفراد والمركبات، وتصاريح خروج الأصناف والأعيان وبطاقات العمل للمنسوبين والمستفيدين. بالإضافة الى تنظيم الحركة والمداخل والمخارج ومراقبة سير العمل اليومي وضبط المخالفات المرورية والسلوكية والأمنية، وجدولة الخطط والإجراءات المنظمة لذلك بالتعاون مع "المرور" و"الأمن العام" عند الضرورة. كما يتضمن ذلك تنفيذ وإدارة عقود الحراسات الأمنية مع المتعهدين، ومتابعة سير الأعمال اليومية وتطبيق التّامات المقاول التعاقدية، وفقاً للمواد والإجراءات والنماذج والشروط والمواصفات وجداول الكميات المرجحة بالعقود وما تشمله من أعداد رجال ونساء الأمن، وإدارة الصرف المالي لها.

ك متابعة وتأكيد توفر المتطلبات للسلامة والصحة المهنية في المواقع الأكاديمية والإدارية والمعامل والمرافق المختلفة ومواقع أعمال التشغيل والصيانة والتّميمات والانشاءات المختلفة. وحصر الاحتياج وصياغة العقود والمتطلبات، والإشراف على تنفيذ الأعمال واختبارها وتشغيلها ويشمل ذلك مضخات الحريق وتمديدات المياه وتجهيزات الإنذار والتنبيه وأجهزة الإطفاء الذاتي وصناديق الحريق والطفائيات وأجهزة التحكم وبوابات ومخلج الطورئ واللوحات الارشادية والاضاءة. بالإضافة الى وضع ونشر والتوعية بمفاهيم وسياسات وممارسات السلامة والصحة المهنية للعاملين والمستفيدين.

ك إدارة وتنسيق ومتابعة أعمال مواجهة الطورئ والكوارث والتّامات، ووضع الخطط الاستباقية للتعامل معها، وتوعية منسوبي الجامعة بكيفية التصرف عند وقوعها، بما يتضمنه ذلك من وضع السياسات والأدلة الإرشادية لتنفيذ الانشطة التوعوية.

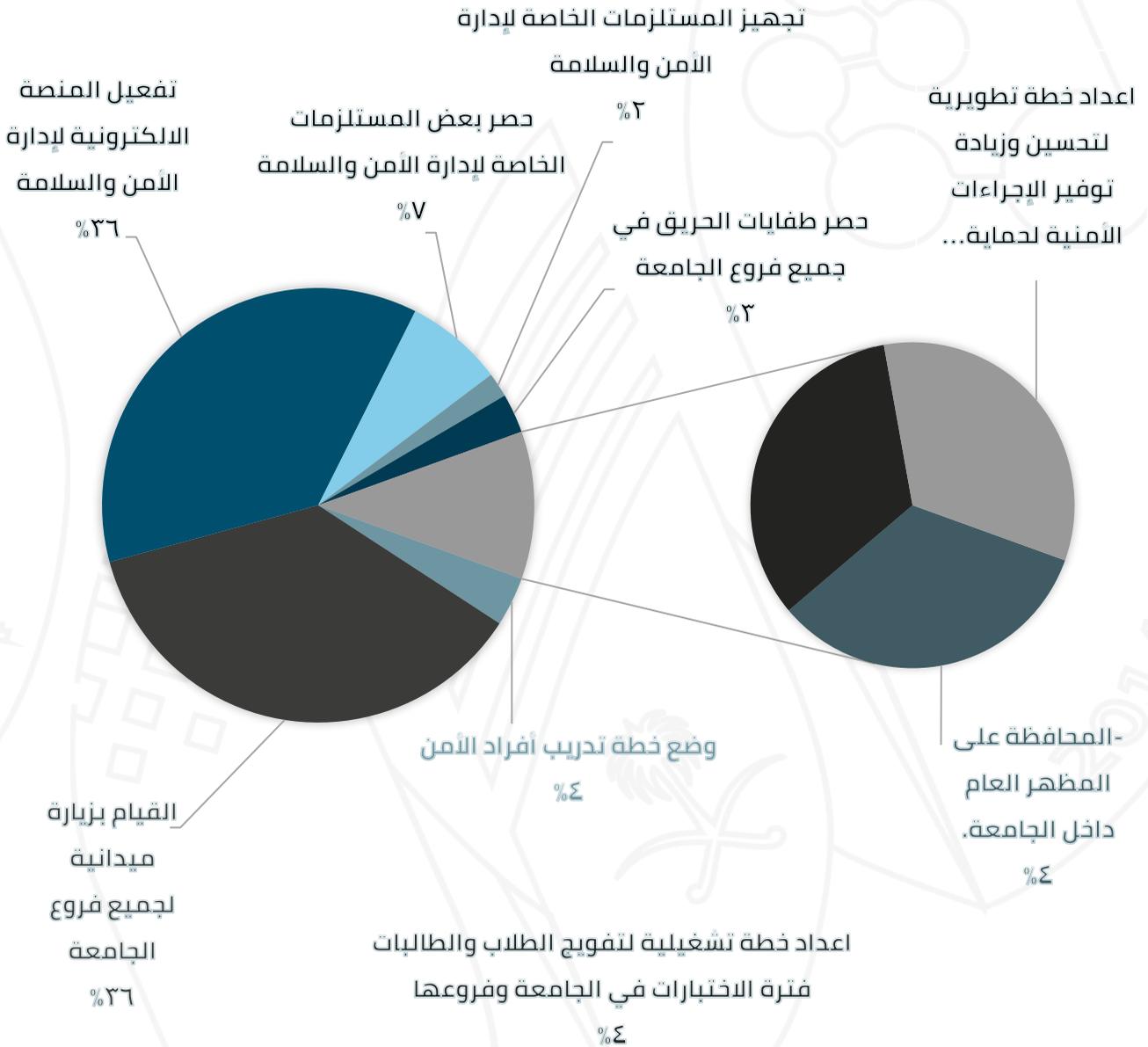
ك حصر الاحتياجات ووضع الخطط، الحالية والمستقبلية لتحسين كفاءة، وسلامة وجودة الأعمال والمرافق.
ك تنفيذ أي مهام أخرى يتم التكليف بها من قبل الرئيس المباشر في حدود الاختصاص .

اهم إنجازات إدارة الامن والسلامة والصحة المهنية

تقرير إنجاز أعمال إدارة الامن والسلامة والصحة المهنية لعام ٢٠٢٤

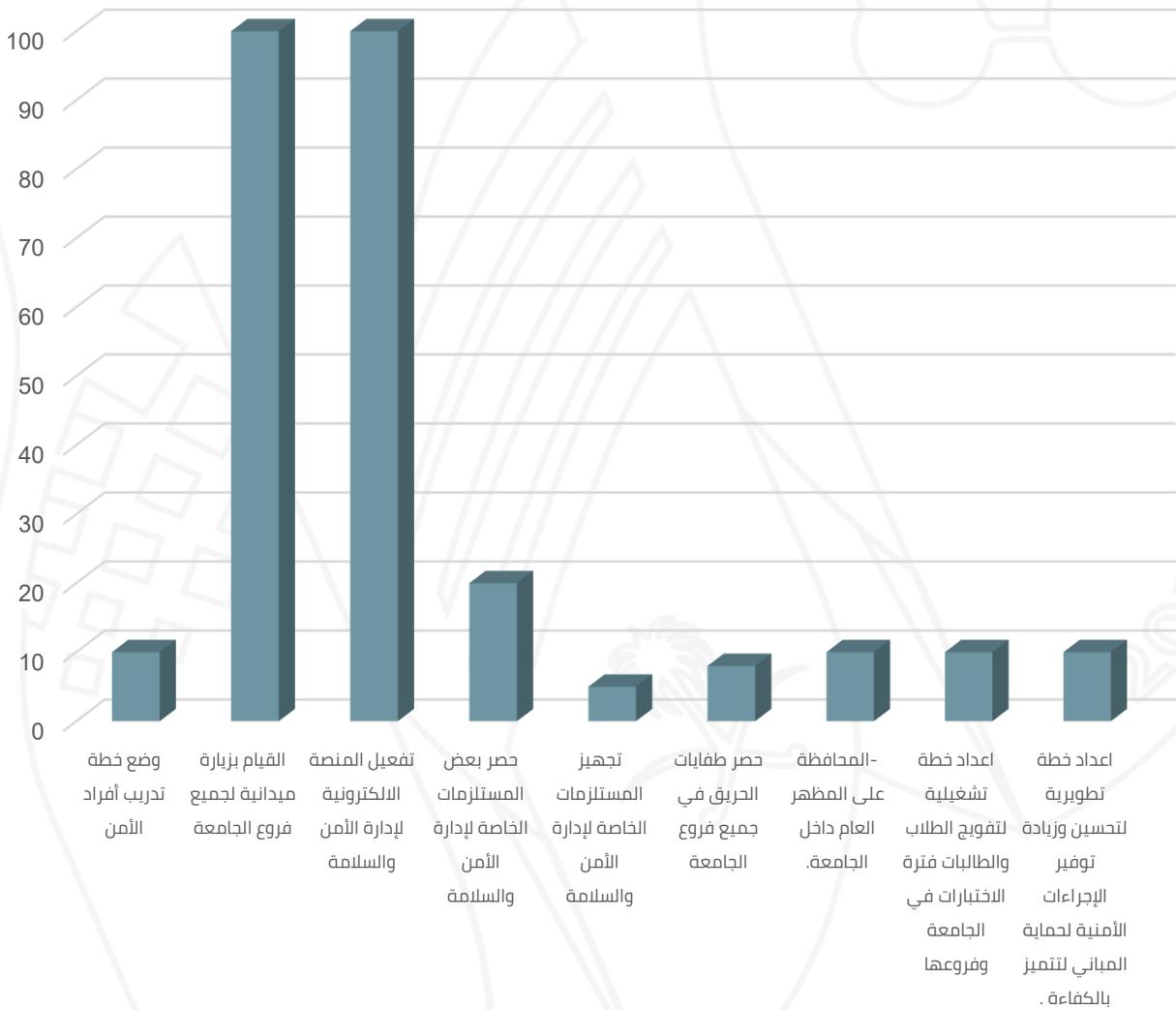
م	المهام	العدد	البيان
١	وضع خطة تدريب أفراد الأمن	10	خطة السير في عمليات دخول الموظفين والطلاب الطالبات والزوار لمقرات الجامعة
٢	القيام بزيارة ميدانية لجميع فروع الجامعة	100	الزيارات الميدانية على طول العام وفي أي وقت ولا يوجد لها وقت محدد
٣	تفعيل المنصة الالكترونية لإدارة الأمن والسلامة	500	متابعة كل الطلبات الواردة وطبعتها
٤	حصر بعض المستلزمات الخاصة لإدارة الأمن والسلامة	20	في جميع فروع الجامعة
٥	تجهيز المستلزمات الخاصة لإدارة الأمن والسلامة	5	يتم توزيعها على المقرات حسب الاحتياج ومعاينة الموقع
٦	حصر طفايات الحريق في جميع فروع الجامعة	8	في الجامعة وفروعها
٧	-المحافظة على المظهر العام داخل الجامعة.	10	تطبيق اللوائح التي تحدد شروط وقواعد الأمن والسلامة الواجب توافرها في الجامعة
٨	اعداد خطة تشغيلية لتفويج الطلاب والطالبات فترة الاختبارات في الجامعة وفروعها	10	الإشراف على تطبيق وتحديث أنظمة متكاملة في مجالات والأمن والسلامة وفق المعايير الدولية
٩	اعداد خطة تطويرية لتحسين وزيادة توفير الإجراءات الأمنية لحماية المباني ل تتميز بالكفاءة .	10	الإشراف على تشكيل وتدريب فرق وتحديد الواجبات والمسئوليات المناطة بها حسب الآليات المعتمدة

اهم إنجازات إدارة الامن والسلامة والصحة المهنية

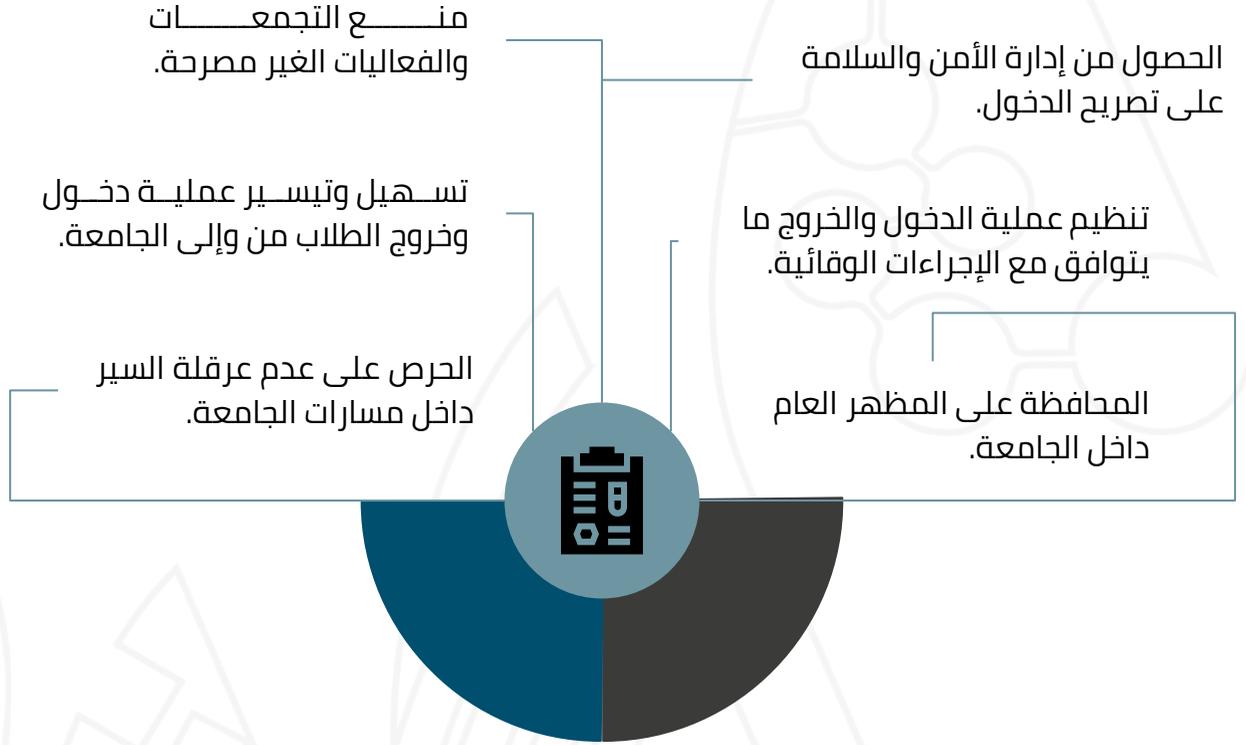


اهم إنجازات إدارة الامن والسلامة والصحة المهنية

الأداء الوظيفي



المؤشرات الاجرائية



المؤشرات التشغيلية

- 01 عدد الجولات الرقابية التي تنفذ على جميع مباني الجامعة.
- 02 عدد الشكاوى والاستفسارات والتظلمات التي تم التعامل معها واغلاقها بالشكل الملائم.
- 03 عدد التصاريح المنفذة لمنسوبي الجامعة من أعضاء وإداريين وطلاب.
- 04 عدد البطاقات الوظيفية الجديدة والمحدثة.
- 05 عدد الرسائل التوعوية و التثقيفية التي تم نشرها عبر وسائل التواصل الرسمية.
- 06 عدد التصاريح المنفذة للشركات المتعاقدة مع الجامعة في جميع المقرات.
- 07 عدد التقارير للأمن والسلامة المنفذة في جميع المقرات.